

Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro
Subdirección de Desarrollo Educativo

Departamento de Formación e Investigación Educativa




MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA TUTORES Y TUTORADOS
Y GENERAR REPORTES DEL SISTEMA DE TUTORIAS

Enero de 2016

Módulo de REPORTES (Operaciones en Tutorías y Reportes para Tutorías)

Únicamente la o el Jefe de Programa Docente (JPD) tendrá acceso a los módulos que se agregan al sistema de tutorías, ingresando como Unidad.



MENU DE USUARIO DEL SISTEMA

REPORTES	
Entra	Reporte de Indicadores de Productividad Academica
Operaciones en Tutorías	
Entra	Cambios de password y tutores
Entra	Consulta tutorados para maestros
Reportes para Tutorías	
Entra	Reporte de Maestros No Tuvieron Sesiones
Entra	Reporte del desempeño de Tutores/Depto.
Entra	Reporte del desempeño de Tutores/Carrera

1.- Ingresar al Sistema de Tutorías , tecleando la siguiente dirección:

http://administrativo.uaaan.mx

2.- Ingresar como unidad (es la unidad de la Jefatura del Programa Docente, capturar en usuario el número de unidad y contraseña)

UAAAN

- Inicio
- Activos Fijos
- Anticipos/Pagos
- Compras y Almacén
- Contabilidad
- Presupuestos
- Nomina
- Declaración Patr.
- Ctrl. Escolar Lic.
- Tutorías.
- Ctrl. Escolar Post
- Investigación
- Sistema UAAAN
- Convenios UAAAN
- Indicadores
- Varios

Calidad del Sistema

BIENVENIDO AL SISTEMA DE TUTORIAS DE LA U.A.A.A.N.

Por favor proporcione los siguientes datos:

Tipo de usuario: UNIDAD ▼

Usuario:

Contraseña: IR

¿No aparecen sus datos? Informe al Webmaster

Aparecerán los siguientes módulos

- Presupuestos
- Nomina
- Declaración Patr.
- Ctrl. Escolar Lic.
- Tutorias.
- Ctrl. Escolar Post
- Investigación
- Sistema UAAAN
- Convenios UAAAN
- Indicadores
- Varios

Salir del Sistema

Cambia la Contraseña

Clave Actual

Clave Nueva

Repetir Clave

Borrar Enviar



MENU DE USUARIO DEL SISTEMA

REPORTES

Entra	Reporte de Indicadores de Productividad Academica
Entra	Consulta PEDPD por Maestro Periodos 2004-2014

Operaciones en Tutorias

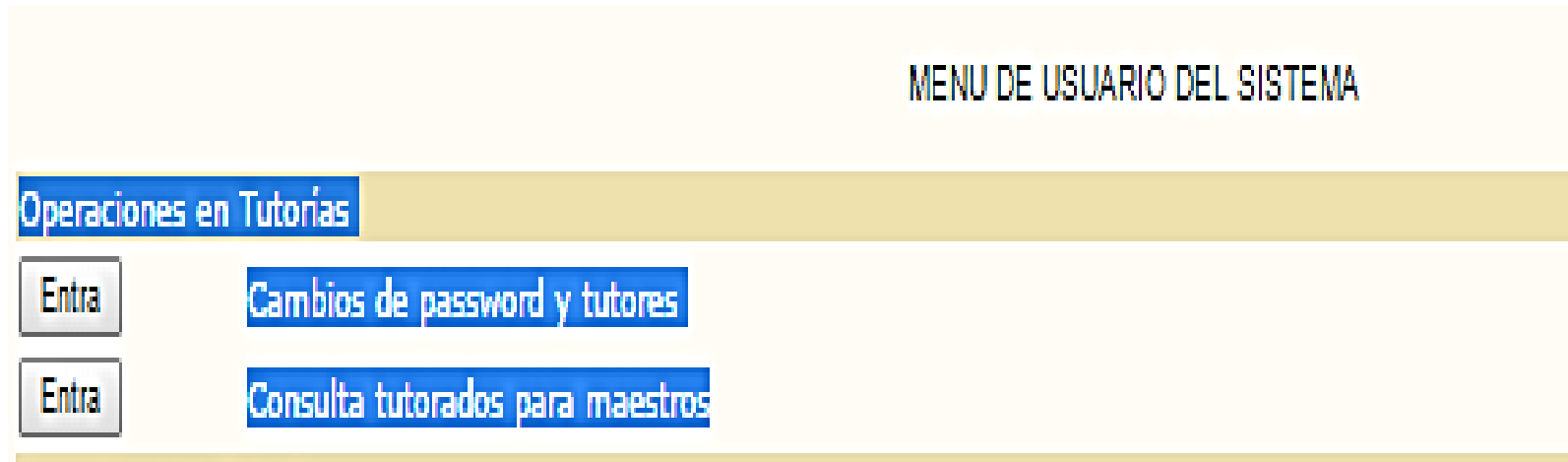
Entra	Cambios de password y tutores
Entra	Consulta tutorados para maestros

Reportes para Tutorias

Entra	Reporte de Maestros No Tuvieron Sesiones
Entra	Reporte del desempeño de Tutores/Depto.
Entra	Reporte del desempeño de Tutores/Carrera

Para dar de Alta y movimientos de tutores y tutorados

- 1.- En el apartado Operaciones en Tutorías (parte baja de la página)
- 2.- Presione el botón Entra en Cambios de password y tutores,



A continuación aparecerá una pantalla como la que se muestra, en esta parte es donde se realizarán las altas, bajas o modificaciones, por lo que deberá tener a la mano el expediente del tutor y la matrícula del tutorado.

Después de capturar el número de matrícula del alumno dar clic al botón de consulta. Posterior le aparecerá los datos del usuario

SISTEMA DE TUTORIAS


Cambios de password y tutores

DATOS DEL USUARIO / UNIDAD EJECUTORA	
MATRICULA	<input type="text"/> <input type="button" value="Consulta"/>
NOMBRE DEL ALUMNO	<input type="text"/>
TUTOR	<input type="text" value="-"/>

Para consultas

- En consultas aparecen los datos del alumno con su tutor asignado, en caso de que no tenga tutor aparecerá sin tutor.

SISTEMA DE TUTORIAS

DATOS DEL USUARIO / UNIDAD EJECUTORA	
MATRICULA	<input type="text" value="41150814"/> <input type="button" value="Consulta"/>
NOMBRE DEL ALUMNO	<input type="text" value="SOTERO EDUARDO SÁNCHEZ PLASCENCIA"/>
TUTOR	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value="SIN TUTOR ASIGNADO"/>
NUEVO PASSWORD	<input type="text"/> <input type="button" value="Cambia el PASSWORD"/>
NUEVO TUTOR 	<input type="text"/> <input type="button" value="Cambia el TUTOR"/>

Para dar de Alta

- Si desea asignar o dar de alta un tutorado, capture la matricula del alumno, presione consulta y a continuación ingrese el número de expediente en el recuadro de tutor y en el de nuevo Tutor, después presione el botón **cambia el TUTOR**, se desplegará un texto ¡¡**Se cambio el tutor!!**...
- **Presione regresar para continuar con las asignaciones .**
- **Realice el mismo procedimiento.**

SISTEMA DE TUTORIAS
Cambios de password y tutores

DATOS DEL USUARIO / UNIDAD EJECUTORA	
MATRICULA	<input type="text" value="41150814"/> <input type="button" value="Consulta"/>
NOMBRE DEL ALUMNO	<input type="text" value="SOTERO EDUARDO SÁNCHEZ PLASCENCIA"/>
TUTOR	<input type="text"/> - <input type="text" value="SIN TUTOR ASIGNADO"/>
NUEVO PASSWORD	<input type="text"/> <input type="button" value="Cambia el PASSWORD"/>
NUEVO TUTOR	<input type="text" value="3587"/> <input type="button" value="Cambia el TUTOR"/>

Para realizar modificaciones:

- Si usted requiere una cambiar el tutor, capture la matrícula del alumno y presione el botón consulta, aparecen los datos del alumno con su tutor asignado.
- Enseguida , en el campo Tutor y Nuevo Tutor capture el expediente y oprimir cambia el tutor, aparece la leyenda ***Se cambió el tutor. ¡ LISTO !***

SISTEMA DE TUTORIAS
Cambios de password y tutores

DATOS DEL USUARIO / UNIDAD EJECUTORA	
MATRICULA	<input type="text" value="41135138"/> <input type="button" value="Consulta"/>
NOMBRE DEL ALUMNO	<input type="text" value="JOSÉ ELDER PÉREZ PÉREZ"/>
TUTOR	<input type="text" value="1710"/> - <input type="text" value="RUIZ DE LEON MARIA TERESA"/>
NUEVO PASSWORD	<input type="text"/> <input type="button" value="Cambia el PASSWORD"/>
NUEVO TUTOR	<input type="text" value="1710"/> <input type="button" value="Cambia el TUTOR"/>

Una vez que haya terminado el procedimiento de altas y/o bajas , puede presionar el botón Regresar a Menú. Recuerde que únicamente podrá asignar tutorados si el alumno se encuentra Inscrito en la universidad. Por último marque salir del Sistema .

Relación de Tutorados por carrera/maestro de la sede

Si desea realizar consultas de todos los tutorados de la Sede (Saltillo), seleccione el botón Traer Y le desplegará una relación de todos los tutores y tutorados por carrera, esta información la puede trabajar en Excel.

Sistema de Tutorías

RELACION DE TUTORADOS POR CARRERA / MAESTRO DE LA SEDE	Traer
RELACION DE TUTORADOS POR CARRERA / UNIDAD LAGUNA	Traer
RELACION DE TUTORADOS POR CARRERA / CAR-CHIAPAS	Traer

Consulta tutorados para maestros

Reporte para Tutorías

Con el propósito de que Usted se mantenga informado respecto al desempeño de sus maestros tutores, se ponen a su disposición los siguientes Reportes:

- **Reporte de Maestros que no tuvieron sesiones**
- **Reporte del desempeño de tutores/Depto.**
- **Reporte del desempeño de tutores/Carrera**
- **Reporte de alumnos que no asistieron a tutorías**

Para generar un reporte marque el botón correspondiente de acuerdo a lo que necesite. Estos módulos despliegan reportes de lo siguiente:

<input type="button" value="Entra"/>	Cambios de contraseña y tutores
<input type="button" value="Entra"/>	Consulta tutorados para maestros
Reportes para Tutorías	
<input type="button" value="Entra"/>	Reporte de Maestros No Tuvieron Sesiones
<input type="button" value="Entra"/>	Reporte del desempeño de Tutores/Depto.
<input type="button" value="Entra"/>	Reporte del desempeño de Tutores/Carrera

Para generar cada reporte agregue la fecha en formato año-mes –día y seleccione la carrera o el departamento , presione el botón genera informe

Sistema de Tutorías

Maestros que No Han Registrado Sesiones

Datos del Indicador	
Entre las fechas :	2016-01-01 <input type="button" value="31"/> - 2016-12-15 <input type="button" value="31"/>
CARRERA:	TODOS LOS PROGRAMAS DOCENTES ▼
<input type="button" value="Genera Informe"/>	

Le aparecerá el reporte con la siguiente información

ID	EXPEDIENTE	NOMBRE DEL PROGRAMA DOCENTE DE LICENCIATURA	NOMBRE DEL MAESTRO	DEPARTAMENTO
1101		INGENIERO AGRÓNOMO EN HORTICULTURA		