



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

### DIVISIÓN DE AGRONOMÍA DEPARTAMENTO FORESTAL

#### PROGRAMA ANALÍTICO

FECHA DE ELABORACIÓN: agosto / 2014  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: agosto / 2014

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre de la materia:</b>	<b>Titulación</b>
Clave:	FOR-498
Área disciplinaria:	Medición de recursos forestales
Tipo de materia:	Obligatoria
Departamento que la imparte:	Forestal
No. de horas teoría / semana:	0
No. de horas prácticas / semana:	5
Carreras en las que se imparte:	Ingeniero Forestal
Créditos:	5
Pre-requisitos:	Todas las materias obligatorias y 10 materias optativas del plan de estudios del programa docente.

#### II. OBJETIVO GENERAL

Incrementar la tasa de titulación, **buscando** que todos los alumnos del Programa Docente de la carrera de Ingeniero Forestal egresen titulados.

#### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Proporcionar a los alumnos próximos a egresar, la información pertinente para el proceso de titulación.
2. **Motivar para que** cada alumno elija la opción de titulación más adecuada a su perfil e interés, **para lograr su titulación.**
3. Asignar a cada alumno, un asesor para que lo guíe en su proceso de titulación.
4. **Elaborar y registrar un plan de trabajo o anteproyecto, por parte de los alumnos,** para la titulación del mismo.

5. **Presentar por alumno, al menos dos seminarios durante el semestre de titulación.**

#### IV. TEMARIO

1. REVISIÓN DE REGLAMENTO DE LICENCIATURA (presencial/grupal)
  - 1.1 Capítulo del egreso y titulación
  - 1.2 Opciones de titulación.
2. ELECCIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN Y **ASIGNACION DE COMITÉ ASESOR** (No presencial/individual)
  - 2.1 Elección de opción de titulación
  - 2.2 Elección y/o asignación de asesor principal
  - 2.3 Asignación de comité asesor para elaboración de documento (cuando corresponda).
3. PLAN DE TRABAJO – **INICIO DEL SEMESTRE** (No presencial/individual)
  - 3.1 **Elaboración del plan de trabajo y registro ante la academia del departamento, quien opte por: a) cursos de nivel posgrado, b) Aprobar el Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL) y c) titulación por promedio.**
  - 3.2 **Elaboración del anteproyecto y registro ante la academia del departamento, quien opte por: a) tesis, trabajo de observación y b) monografía.**
4. **PRESENTACIÓN DE SEMINARIO** (presencial/grupal)
  - 4.1 **Seminario I. Presentación de avances (independientemente de la opción de titulación) a mediados del semestre, acorde al plan de trabajo/anteproyecto, ante la comunidad docente del departamento.**
  - 4.2 **Seminario II. Presentación de avances al final del semestre, acorde al plan de trabajo/anteproyecto, ante el responsable del curso.**

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	ene/ago	feb/sep	mar/oct	abr/nov	may/dic
Revisión de reglamento de licenciatura	x				
Elección de opción de titulación	x				
<b>Elaboración y registro de Plan de trabajo/anteproyecto</b>	x				

y asignación de comité asesor					
Presentación de seminarios de avances.			x <sup>1</sup>		x <sup>2</sup>

x<sup>1,2</sup> =Corresponde al seminario de tesis 1 y 2. Las fechas específicas de presentación de seminarios serán acordadas con los alumnos.

Así se tiene lo siguiente:

1. Para los alumnos que realizan trabajos de tesis, observación o monografías, cada alumno tiene su propio avance **pero independientemente de la opción de titulación, deberán ajustarse al cronograma de actividades.**
2. Para el caso de los alumnos que tienen promedio general igual o superior a 9.5 pueden usar esta opción para que se les permita presentar su examen profesional **desde el inicio o hasta el final del semestre.**
3. Los alumnos que realicen cursos de nivel postgrado como opción **a titulación**, para tener derecho al examen profesional, están sujetos al calendario de los cursos que tomen en el semestre y la fecha de aprobación de dichos cursos.

## V. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

1. Motivación, enseñanza, aclaración, evaluación y rectificación, individual y en grupo.
2. Consultas bibliográficas de temas de interés
3. Exposición oral de maestro y alumno
4. Discusión de artículos científicos

## VI. EVALUACION

### Diagnóstica

Identificar la etapa en que encuentra **cada alumno**, para el proceso de cumplir con el requisito que le da derecho al examen profesional.

### Formativa

Responsabilidad. El alumno deberá elaborar **y registrar** su plan de trabajo/**anteproyecto** y cumplir en tiempo y forma, adecuando el mismo, cuando sea necesario.

### Sumativa

Cada alumno deberá cumplir con lo siguiente:

1. **Presentación del plan de trabajo/anteproyecto al inicio del semestre, acorde a la opción de titulación, ante la comunidad docente del departamento.**
2. **Cada seminario tendrá una calificación**
3. Aprobar alguna de las opciones que marca el Reglamento Académico para Alumnos de Licenciatura de la UAAAN:
  - a) Promedio general igual o mayor a 9.5
  - b) Tener aprobado por su Comité Asesor su documento de tesis, trabajo de observación o monografía.
  - c) Aprobar dos cursos de postgrado (de opción a titulación).
  - d) Aprobar alguna de las otras opciones que marca la reglamentación universitaria.
4. Presentar y aprobar el examen profesional

**La evaluación de cada rubro será de la siguiente manera:**

Cumplir con al menos el 80 % de asistencia	30 %
Registro de Plan de trabajo/anteproyecto	10 %
Presentación de dos seminarios	60 %
Total	100%

El reporte de evaluación se realizará una vez realizado el examen profesional, con una de las siguientes opciones:

- a) Aprobado
- b) No aprobado

## **VII. RECURSOS NECESARIOS**

Apoyos didácticos: pizarrón, proyector de acetatos, de diapositivas y multimedia, prácticas aplicadas y de investigación en laboratorio y en campo.

## **VIII. INDICACIONES ESPECIALES**

La materia tiene las siguientes características:

1. Es de carácter obligatorio.
2. La calificación de la materia podrá ser: aprobada o no aprobada.
3. La calificación aprobatoria se emitirá hasta el momento de presentar y aprobar su examen profesional.
4. Los alumnos inscritos en esta materia gozarán de todos los derechos estudiantiles y servicios asistenciales como máximo un semestre.
5. En el momento de titularse dejarán de gozar de los servicios asistenciales.
6. En caso de no titularse en el semestre, deberán inscribirse otro semestre en el cual no tendrán derecho a los servicios asistenciales que ofrece la Universidad.

## **IX. BIBLIOGRAFIA BASICA Y COMPLEMENTARIA**

**Básica**

UAAAN. 1999. Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura. Buenavista, Saltillo, Coah. 27 p.

**X. PROGRAMA ELABORADO POR:** M.C. Salvador Valencia Manzo  
Dr. Eladio H. Cornejo Oviedo  
M.C. Celestino Flores López

**XI. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:** Dr. Jorge Méndez González  
M.C. José Aniceto Díaz Balderas  
Dr. Celestino Flores López

**XII. PROGRAMA APROBADO POR LA ACADEMIA DEL DEPARTAMENTO FORESTAL**

Dr. Celestino Flores López  
Jefe del Departamento Forestal