



Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro”

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Enero de 1997
Fecha de actualización: Septiembre 2004

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

<i>Materia:</i>	Administración I
<i>Departamento que la imparte:</i>	Administración Agropecuaria
<i>Clave:</i>	ADM - 403
<i>No. Horas de teoría:</i>	3
<i>No. Horas de práctica:</i>	2
<i>No. De créditos:</i>	8
<i>Carrera(s) y Semestre(s) en la que se imparte:</i>	Ing. Agrónomo en Producción. 5° sem.
<i>Pre-requisito:</i>	Ninguno
<i>Requisito para:</i>	Administración II: ADM - 432

II.- OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al alumno los principios y elementos básicos de la Administración de Empresas para poderlos aplicar en el diagnóstico, análisis y toma de decisiones que optimicen el uso de sus recursos para la obtención de los mejores beneficios y evaluación de proyectos.

III.- METAS EDUCACIONALES:

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de:

- 1.- Comprender las principales funciones que realizan las empresas
- 2.- Comprender las teorías de sistemas administrativos empresariales
- 3.- Dominar y aplicar el proceso administrativo como ordenador en las operaciones de la empresa.
- 4.- Comprender las herramientas de contabilidad aplicables al registro y análisis de las operaciones a través de los principales estados financieros.

IV.- TEMARIO:

- 1.- Conceptos básicos de:
 - a.- Empresa
 - b.- Negocio
 - c.- Competitividad
 - d.- Administración de empresas como negocio competitivo
 - e.- Ingresos
 - f.- Costos
 - g.- Crédito
- 2.- Principales funciones de la empresa:
 - a.- Mercadotecnia agropecuaria
 - b.- Producción
 - c.- Créditos agropecuarios
 - d.- Investigación y desarrollo
 - e.- Gerencia
- 3.- Principales formas de administración de empresas:
 - a.- Tradicional o científica
 - b.- Conductual o comportamiento humano
 - c.- Cuantitativo
 - d.- De procesos (proceso administrativo)
 - e.- De sistemas
 - f.- De contingencias
- 4.- El Proceso Administrativo
 - a.- Proyección de ingresos y egresos, punto de equilibrio.
 - b.- Organización
 - c.- Integración
 - d.- Dirección
 - e.- Control
- 5.- Contabilidad
 - a.- Definición, importancia y objetivos.
 - b.- Estados financieros:
 - Balance General
 - Estado de Resultados
 - c.- Teoría de la partida doble

d.- Depreciación.

6.- Evaluación de Proyectos

V.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

Elias Lara Flores. Principios de Contabilidad. Ed. Limusa.

Frederick Winslow Taylor y Henri Fayol, Principios de la Administración Científica, Administración Industrial y General, H. Hnos. Mex.

Hampton. Administración Contemporánea.

Koontz & O' Donell. Elementos de la Administración Moderna. Ed. Mc. Graw Hill.

Stephen P. Robbins. Administración teoría y práctica Ed. Prentice Hall.

VI.- PROGRAMA ELABORADO POR:

VII.- PROGRAMA REVISADO POR: