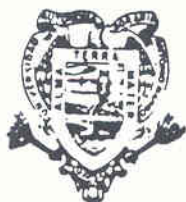


# **Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro**

PROFESIOGRAMAS ADMINISTRATIVOS

HOMOLOGADOS

Dic. 16 de 1988



**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA**







COMISION DEL TABULADOR  
CATALOGO DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS

PUESTO. GESTOR

No. 10

DESCRIPCION GENERICA: REALIZA DIFERENTES TRAMITES ANTE INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON LA U.A.A.A.N.

DESCRIPCION ESPECIFICA

- \* Realiza todos los trámites necesarios para obtener la asignación periódica del presupuesto de la Universidad ante la S.A.R.H., S.P.P., S.H.C.P. y la tesorería de la nación.
- \* Tramita ante instituciones técnicas y científicas los diferentes proyectos y apoyos para la investigación en la Universidad.
- \* Tramita todo lo relacionado con las becas ante la Dirección de Recursos Humanos del CONACYT.
- \* Realiza ante Gobernación y Relaciones exteriores todos los trámites necesarios para la contratación de maestros extranjeros.
- \* Tramita ante la Procuraduría General de la República, la Reforma Agraria y demás dependencias correspondientes todo lo relacionado con la legalización de los bienes raíces propiedad de la Universidad.
- \* Apoya al Departamento de Compras, haciendo cotizaciones y compras especiales en el Distrito Federal.
- \* Realiza los trámites necesarios para hacer importaciones de materiales y equipos.
- \* Tramita ante Instituciones Financieras y de Crédito, todo lo necesario para el manejo de fondos en el Distrito Federal.

REVISADO 16 DIC. 1988

REQUERIMIENTOS	ESCOLARIDAD	NIVEL LICENCIATURA
PARA	EXPERIENCIA	DOS AÑOS
CONTRATACION	EDAD	MINIMA = 24 MAXIMA 35 AÑOS

FOR LA UNIVERSIDAD

FOR EL S.U.F.U.A.A.N.